УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 11-20/3 от «25» 02 2021 г
А.А.Якумов

Правила приема
в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Солнечный промышленный техникум»
на 2021/2022 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Солнечный промышленный техникум» (далее – КГБ ПОУ СПТ) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

1.2. Правила приёма в КГБ ПОУ СПТ разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.
- Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 *N* 152-ФЗ
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014г. №36 (в ред. от 11декабря 2015г.)

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодичные медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работе с вредными и (или) опасными условиями труда» от 12 апреля 2011г. №302.

- Уставом КГБ ПОУ СПТ;
- Положением о приемной комиссии КГБ ПОУ СПТ.

1.2. Прием в КГБ ПОУ СПТ лиц для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным (без вступительных испытаний).

1.4. Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 28 мая 2019г. № 24 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2020/2021 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета»;

1.5. Приемная комиссия КГБ ПОУ СПТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Объем и структура приема в КГБ ПОУ СПТ на 2021/2022 учебный год:

код	Направление подготовки, специальность /профессия	Форма обучения	Требования к уровню образования	Срок обучения (в соответствии с ФГОС)	Количество место	Их них		
						бюджет	внебюджет	
							Чел.	Стоимость обучения в год
По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена								
09.02.07	Информационные системы и программирование	очно	9 кл.	3 г.10 мес	25	25	-	-
23.02.04	Техническая эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	очно	9 кл.	3 г.10 мес.	25	25	-	-
23.02.04	Техническая эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и	заочно	9 кл.	4г.10 мес.	25	15	10	18880,00

	оборудования (по отраслям)							
Итого					100	90	10	
По образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих								
23.01.07	Машинист крана (крановщик)	очно	9 кл.	2 года 10 мес.	25	25	-	-
21.01.16	Обогатитель полезных ископаемых	очно	9 кл.	3 г.10 мес.	25	25	-	-
21.01.08	Машинист на открытых горных работах	очно	11 кл.	10 мес.	25	25	-	-
Итого					75			

II. Организация приема граждан в КГБ ПОУ СПТ

2.1. Организация приема на обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КГБ ПОУ СПТ (далее – приемная комиссия), председателем которой является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум», утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии КГБ ПОУ СПТ, назначенный приказом директора.

2.4. При приеме в КГБ ПОУ СПТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия КГБ ПОУ СПТ вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. КГБ ПОУ СПТ объявляет прием на обучение по образовательным программам, указанных в п.1.6 Правил приема на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1932 от 06.05. 2015 г. Срок действия: бессрочно.

3.2. На официальном сайте КГБ ПОУ СПТ soln-prom-tehn.ru (далее- сайт техникума) в разделе «Нормативные документы» размещены Устав КГБ ПОУ СПТ, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии техникума с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение КГБ ПОУ СПТ размещает информацию на официальном сайте техникума разделе **«Абитуриенту»**, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее **1 марта**:
Правила приема в КГБ ПОУ СПТ;
перечень специальностей и профессий, по которым КГБ ПОУ СПТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее **1 июня:**
Общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
Количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.5. В период работы приемной комиссии в техникуме работает специальная телефонная линия **8 (42146) 2-24-13; 2-25-15** и электронная почта solpromtech@mail.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КГБ ПОУ СПТ в разделе **«Абитуриенту»**, а так же на информационном стенде приемной комиссии, сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии, с выделением форм получения образования (очная, заочная).

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в КГБ ПОУ СПТ по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов в КГБ ПОУ СПТ на обучение по основным образовательным программам начинается с 20 июня 2021 года.

4.3. Прием заявлений в КГБ ПОУ СПТ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2021г., на заочную форму обучения до 25 сентября.

4.4. При наличии свободных мест прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября 2021 г.

4.5 Поступающий вправе подать заявление о приеме на несколько специальностей (или профессий).

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КГБ ПОУ СПТ поступающий предъявляет следующие документы:
4. 6.1. Граждане Российской Федерации:
- Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Оригинал документа об образовании;
- 4 фотографии размером 3х4;
- Мед.справка установленного образца
- Другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

4.6.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- Оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- Оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в

Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".
- 4 фотографии 3х4;
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- Другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

4.7. В заявлении, поступающим, указываются следующие обязательные сведения:
- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- Дата рождения
- Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
-специальность (и) профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в КГБ ПОУ СПТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема)
- Необходимость в предоставлении общежития;
В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
Подписью поступающего заверяется также следующее:
- Получение среднего профессионального образования впервые;
- Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае предоставления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КГБ ПОУ СПТ, возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинский осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодичные медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работе с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, КГБ ПОУ СПТ обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, КГБ ПОУ СПТ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Лица с ограниченными возможностями здоровья, лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию «ребенок-инвалид» при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию документов:

- справку об установлении инвалидности;
-заключение медико–социальной экспертной комиссией об отсутствии противопоказаний для обучения.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, не позднее сроков, указанных в Правилах приема.

4.11. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4.6. Правил приема и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия КГБ ПОУ СПТ возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.6. Правил приема.

4.13. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов, копия заверенная подписью поступающих вкладывается в личное дело.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в КГБ ПОУ СПТ

5.1. После завершения приема документов в КГБ ПОУ СПТ поступающий предоставляет оригинал документа об образовании государственного образца в срок до **17 августа 2021года.**

5.2. Зачисление поступающих осуществляется в срок с 17 по 25 августа 2021г.

5.3. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению издается **не позднее 25 августа 2021 г**.
Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные настоящим пунктом сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, приемная комиссия КГБ ПОУ СПТ осуществляет ранжирование по мере убывания баллов результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (среднего балла документа об образовании).

5.5. Приемная комиссия КГБ ПОУ СПТ по каждой специальности, где количество абитуриентов больше количества мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, формирует рейтинг из числа поступающих – по фамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата.

5.6. Основанием для зачисления поступающего на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, является средний балл его документа об образовании.

5.7. В случае, если несколько поступающих имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих в соответствии с пунктом 5.4. Правил приема), приоритет отдается дате подачи личного заявления в приемную комиссию КГБ ПОУ СПТ.

5.8. Группы нового набора формируются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 и изменения к нему - приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.14г. № 31. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

5.9. По истечению сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложение к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенд приемной комиссии и на сайте КГБ ПОУ СПТ.

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 10
От «16» 02 2021 г.