

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Солнечный промышленный техникум»
(КГБ ПОУ СПТ)

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ СПТ
А.А. Якумов
«08» сентября 2020 г.

План по профориентационной работе на 2020-2021 учебный год

Цель: - обеспечение формирования контингента студентов, осознанно обоснованно выбравших сферу профессиональной деятельности, оптимально соответствующую личностным особенностям;

- популяризация профессий и специальностей, реализуемых в техникуме.

Основные задачи:

- разработка и реализация системы мер (в том числе и инновационных) по профессиональной ориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода;

- организация и осуществление взаимодействия с общеобразовательными организациями и представителями работодателей по вопросам профориентации;

- формирование у школьников и их родителей ориентиров, отражающих количественную и качественную потребность региона в кадрах;

- организация работы приёмной комиссии и обеспечение формирования контингента студентов в соответствии с контрольными цифрами приема;

- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента Техникума

№	План действий	Ответственный	Сроки
1.	Проанализировать деятельность педколлектива по профориентационной работе на педсовете	Зам. директора по УВР	Сентябрь
2.	Внести коррективы в нормативно-правовую и планирующую документацию по профориентационной работе на 2020-2021 гг.	Зам. директора УВР юрист-консульт,	Сентябрь
3.	Провести мониторинг количественного состава учащихся 9-11 классов выпуска 2021 года по Солнечному району, району им.П.Осипенко и др. регионов	Зам по УВР., ответственный по профориентации	Сентябрь-октябрь
4.	Закрепление работников техникума за общеобразовательными организациями	Зам. директора по УВР	Октябрь
5.	Разработка плана проведения инновационных профориентационных мероприятий, согласованного с общеобразовательными школами и предприятиями (организациями).	Зам. директора по УВР	До 01.11.2020

6.	Заключение соглашений с общеобразовательными школами и предприятиями (организациями) о совместном проведении профориентационных мероприятий	Зам. директора по УПР	До 01.10.2020
7.	Проведение инновационных профориентационных мероприятий согласно плану, согласованному с общеобразовательными организациями	зам.директора по УВР	Январь-май
8.	Разработка и внедрение форм и методов административной поддержки профориентационной работы	Зам. директора по УВР, методист, педагог-психолог	Ноябрь
9.	Оформление информационных стендов по профориентационной работе, обновление материалов.	Ответственный по профориентационной работе Зам.директора по УВР	февраль
10.	Создание и наполнение содержанием раздела по профориентационной работе на официальном сайте техникума	Зам.директора по УВР	До 1 марта
11.	Изготовление буклетов, рекламных проспектов, информационных материалов, создание видеороликов и презентаций	Зам. директора по УВР	Декабрь-март
12.	Взаимодействие с администрациями поселков по распределению и размещению профориентационных материалов, по выявлению неорганизованной молодежи.	Зам УВР, ответственный по профориентационной работе	В теч. года
13.	Продолжить хозрасчетную подготовку взрослого населения.	Зам УПР.	В теч. года
14.	Стимулировать деятельность педколлектива и обучающихся по итогам профориентационной работы.	Директор	Июнь
15.	Обновить перечень профессиограмм	Педагог- психолог	октябрь
16.	Развитие проекта «Сетевое взаимодействие «Детский сад-Школа-Техникум. Робототехника»	Управление образования Солнечного района	В течение года
17.	Заключение договоров о сотрудничестве с ОУ Солнечного района по проведению элективных курсов	Зам.директора по УПР	Сентябрь
18.	Организовать совместную работу со школами по профориентации школьников.	Зам. директора по УПР	Сентябрь
19.	Активизировать работу по привлечению учащихся 9-х классов образовательных школ на элективные курсы на базе техникума.	Зам. директора по УПР	Сентябрь
20.	Организовать совместную работу с профориентаторами школ.	Ответственный за профориентационную работу	Октябрь-ноябрь
21.	Разработать методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению	Педагог-психолог	Ноябрь-январь

	работы по профессиональной ориентации учащихся школ.		
22.	Принять участие в общешкольных родительских собраниях для родителей выпускников 2021 года	Зам. Директора по УПР, УВР, педагог – психолог	февраль
23.	Организовать работу выездных профориентационных групп.	Зам. Директора по УВР	Март- май
24.	Взаимодействие с директорами школ, управлением образования Солнечного района по распространению профориентационных материалов профессиях и специальностях техникума.	Зам . директора УВР	В теч. года
25.	Организация спортивных состязаний по различным видам спорта между студентами техникума, учащимися общеобразовательных школ	Руководители инициативных групп	В течение года
26.	Организовать и провести Дни открытых дверей, Ярмарку «Парад профессий»	Совет профориентационной работе	По графику (17-24 мая)
27.	Участие в семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах и других мероприятиях, организованных Министерством образования и науки Хабаровского края, Институтом развития образования, профессиональными образовательными организациями и др	Зам. директора по УР, метод.отдел, студенты техникума, соц.педагоги	Декабрь, февраль
28.	Приглашение воспитанников детских садов п.Солнечный	Зам.директора по УВР	В теч.года
29.	Принять участие в краевых, районных конкурсах технического творчества и профмастерства («Лучший выпускник ССУЗа», «Студенческая весна» и др.)	Зам по УВР, УПР	В течение года
30.	Провести акцию «Я +ты» (приведи товарища).	Зам. директора по УВР, соц. педагоги, кл. рук	В течение года
31.	Пополнить Банк данных предприятий п.Солнечный и Солнечного района	Зам.директора по УПР	Сентябрь-февраль
32.	Знакомить учащихся школ с предприятиями, их специализацией через мастер-классы, профессиональные пробы	Зам. директора по УПР, рук. предприятий	Февраль-апрель
33.	Принять участие в мероприятиях Районного дома молодежи («Студенческая неделя».	Доп.образование Руководители групп	Февраль-март
34.	Подготовка и публикации статей, фотоотчетов в районных, городских, краевых СМИ о деятельности СПТ, лучших студентах,	Зам. директора по УВР	В течение года

	выпускниках ОУ с целью популяризации профессий и специальностей		
35.	Использование дополнительных информационных средств о профессиях и специальностях	Зам УПР, ответственный п.о.	Апрель-август.
36.	Организация работы приемной комиссии	Зам УВР, ответственный	01.06.20
37.	Организовать работу приемной комиссии по следующим направлениям: - профессиональная направленность и профессиональное самоопределение учащихся школ. - профессиональное консультирование (с привлечением мастеров п/о, работников предприятий, преподавателей спецдисциплин, учителей технологии), - профессиональный отбор (с привлечением мастера п/о, преподавателя спецдисциплин, учителей технологии, работодателей).	Зам. директора по УПР, УВР, педагог-психолог, медик, ответственный п.о., мастера п/о	В течение года
38.	Трансляция опыта работы в сети интернет	Творческая группа	Апрель-август
39.	Формирование отчета о профориентационной работе в ОУ	Зам УВР, ответственный п.о.	Сентябрь 2021г.
40	Организация индивидуального консультирования для абитуриентов и родителей в период подачи заявления	Педагог-психолог	Период работы приемной комиссии