

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ СПТ  
А.А.Якумов  
«01» июль 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом наставничестве Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Солнечный промышленный техникум»

#### I. Общие положения

1.1 Наставничество – разновидность индивидуальной работы с инженерно – педагогическими кадрами, не имеющими трудового стажа работы, педагогического стажа, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях среднего профессионального образования или специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.2 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у начинающего педагога или молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Наставничество призвано выявлять и наиболее всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации, а также методики обучения.

1.3 Наставник – назначается из числа опытных преподавателей, обладающих высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики обучения и воспитания. Наставник руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами органа управления образованием, Уставом техникума.

#### II. Цель

Оказание помощи молодым и начинающим инженерно-педагогическим работникам техникума в их профессиональном становлении, а также формирование стабильного, профессионального высококвалифицированного коллектива.

#### III. Основные задачи

3.1 Закрепление преподавателей в техникуме.

3.2 Формирование у молодых и начинающих специалистов интереса к педагогической деятельности.

3.3 Формирование и развитие у молодых специалистов способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

3.4 Адаптация молодых специалистов и мастеров производственного обучения в техникуме.

3.5 Воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогиче-

ского коллектива техникума, сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей.

#### **IV. Содержание деятельности наставников**

4.1. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители, методист техникума и председатели предметных цикловых комиссий, в которых организуется наставничество.

4.2. Методист, руководитель предметной (цик洛вой) комиссии подбирает наставника из числа наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем мастерства, профессиональной подготовкой; коммуникативных, гибких в общении, имеющих опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, имеющих системное представление о педагогической деятельности и работе образовательного учреждения профессионального образования. Наставник должен обладать навыками воспитательной работы. Стаж работы в техникуме не менее 3-5 лет, педагогический стаж не менее 5 лет.

4.3. Кандидатуры наставников утверждаются директором.

4.4. Кандидатуры молодого специалиста для закрепления за наставником утверждается приказом директора. (Как правило, срок наставничества не менее одного года).

4.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. (Наставник может вести не более трех молодых специалистов).

4.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников:

- впервые принятymi на работу преподавателями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях профессионального образования;
- выпускниками профессиональных непедагогических образовательных учреждений, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях профессионального образования;
- преподавателями, мастерами производственного обучения, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- преподавателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения занятий в определенной группе или (по определенной тематике).

4.7. Замена наставника производится приказом директора техникума.

Показателями эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. За успешную многолетнюю работу к наставнику могут применяться меры поощрения в соответствии с законодательством РФ.

## **II. Обязанности наставника**

5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности, Устав техникума.

5.2. Знать основные обязанности, требования, правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.

5.3. Разрабатывать совместно с молодыми специалистами планы профессионального становления последних с учетом их уровня интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки.

5.4. Проводить необходимое обучения молодых специалистов, контролировать и оценивать самостоятельное проведение учебных занятий, учебно - производственных работ по профессиональному обучению и внеклассных мероприятий.

5.5. Оказывать помощь в разработке планов и программ по предметам теоретического и профессионального курса.

5.6. Знакомить молодого специалиста с традициями и историей техникума.

5.7. Знакомить молодого специалиста с основными обязанностями, требованиями и правилами внутреннего трудового распорядка техникума, техникой безопасности при проведении занятий, лабораторных работ, производственного обучения, охраной труда.

5.8. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, приемами и навыками ведения урока, практическими навыками способами и приемами качественного проведения занятий, выявлять затруднения и совместно устранять допущенные ошибки.

5.9. Оказывать помощь в ведении и составлении отчетной и другой документации.

5.10. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

5.11. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, периодически докладывать о процессе адаптации молодого специалиста и результатах его труда.

## **VI. Права наставника**

6.1. При необходимости, с согласия ответственного методиста подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников техникума.

6.2. Требовать отчеты у молодого специалиста.

## **VII. Обязанности молодого специалиста**

7.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника утверждается приказом директора техникума.

7.2. Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенность деятельности техникума, традиции, и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- перенимать передовые методы и формы работы, правильно строить взаимоотношения с наставником;
- предоставлять отчеты о своей работе наставнику (председателю предметной комиссии) по требованию.

## **VIII. Права молодого специалиста**

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию, разряд.

Рассмотрено на Методическом совете  
01.12.2017 Протокол №11